

Kom igång med mobil tidrapportering

Nu finns möjligheten att tidrapportera i Office Factory webportal med din smartphone ifall du inte har tillgång till en dator. Lösningen vänder sig till konsulter, projektledare m.fl. som önskar en enkel tidrapportering via sin smartphone.

Kom igång

Gör så här, gå till nedanstående webadress / URL

<https://www.officefactory.se/portal/Mobile>



Du kommer då till **Inloggningsformuläret**.

Här loggar du in med samma **Användarnamn** och **Lösenord** som du använder i den vanliga Office Factory portalen.

Om du kryssar i rutan **Kom ihåg mig**, så blir du automatiskt inloggad nästa gång du kommer till sidan.

Det första du kommer till är sidan för att **rapportera tid**.

Rapportera

Du kommer först till formuläret för att rapportera tid efter inloggning. Här kan man antingen rapportera tid på en **Favorit** i listan (i menyn nedan Testprojekt och Demoprojekt 1) eller genom att välja **Ny Aktivitet** för att fritt kunna söka efter valfritt Projekt.



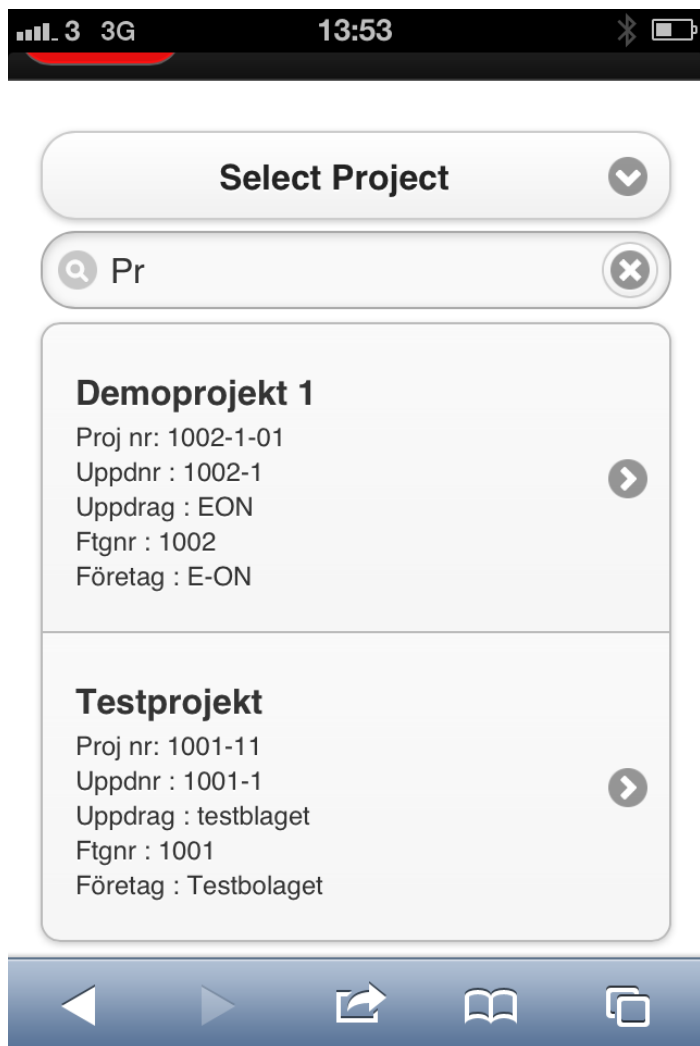
Ny Aktivitet	
Summa	0
Differens mot schema	0
Summa arbetad tid	0
Testprojekt	0 >
Testprojekt	0 >
Demoprojekt 1	0 >

Överst i detta formulär kan du välja att titta på **hela veckan** eller **enstaka dagar**, samt välja vilken vecka du vill registrera din tid på.



2013 - W18 ▾ Hel vecka ▾

Väljer du **Ny Aktivitet** kommer du till en rapporteringsbild där du söker på **Projekt** med fritext, precis på samma sätt som i den vanliga web-portalen för tidrapporteringen.



Efter att du valt **Projekt** välj övriga val i droplista för **Händelse/Verksamhet**, **Aktivitet** och **Tidtyp** samt välj **dag/datum** för aktuell aktivitet samt registrera **nedlagd tid** i timmar och minuter.

Längs ner i formuläret för tidrapportering finns möjlighet att registrera **Avvikelser** (semester, VAB mm) samt knappar för att **Logga ut** samt **Klarmarkera Dagen/Veckan**.

